



INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA MODIFICAR  
INFORMACIÓN DEL USO (GENERAL)

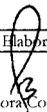
Código:  
SENAE-ISEE-3-2-010  
Versión: 2  
Fecha: Jun/2016  
Página 1 de 12



SENAE-ISEE-3-2-010-V2

INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA MODIFICAR  
INFORMACIÓN DEL USO (GENERAL)

JUNIO 2016

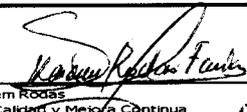
Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

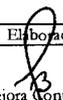
EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPOSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON **COPIAS NO CONTROLADAS**. VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



	<b>INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA MODIFICAR INFORMACIÓN DEL USO (GENERAL)</b>	Código: <b>SENAE-ISEE-3-2-010</b> Versión: 2 Fecha: <b>Jun/2016</b> Página 2 de 12
---	---	--

### HOJA DE RESUMEN

<b>Descripción del documento:</b>			
Instructivo de Sistemas para modificar información del uso (General)			
<b>Objetivo:</b>			
Describir en forma secuencial las tareas para agilizar el proceso de actualización o modificación de información del uso a través del portal externo denominado Ecuapass, por medio de la opción "Modificar información del uso (General)".			
<b>Elaboración / Revisión / Aprobación:</b>			
<b>Nombre / Cargo / Firma / Fecha</b>	<b>Área</b>	<b>Acción</b>	
X  01/06/2016 Econ. Patty R. Blum, Msc Analista de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración	
X  02/06/16 Ing. Karen Rodas Jefe de Calidad y Mejora Continua	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión	
X  20/06/16 Econ. Ruben Montebano Director de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación	
<b>Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:</b>			
<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Razón</b>	<b>Responsable</b>
2	Junio 2016	Adición de campos mandatorios para confirmar validez de correo electrónico Requerimiento No. PY2016-0-052.	Econ. Patty R. Blum, Msc
1	Julio 2015	Versión Inicial	Ing. Cesar F. Romero.

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--



INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA MODIFICAR  
INFORMACIÓN DEL USO (GENERAL)

Código:  
SENAE-ISEE-3-2-010  
Versión: 2  
Fecha: Jun/2016  
Página 3 de 12

## ÍNDICE

1.	OBJETIVO.....	4
2.	ALCANCE.....	4
3.	RESPONSABILIDAD.....	4
4.	CONSIDERACIONES GENERALES.....	4
5.	PROCEDIMIENTO.....	5
6.	ANEXOS.....	12

Elaborado 	Revisado 	Aprobado 
Analista de Mejora Continua y Normativa	Jefe de Calidad y Mejora Continua	Director de Mejora Continua y Normativa

	<b>INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA MODIFICAR INFORMACIÓN DEL USO (GENERAL)</b>	Código: <b>SENAE-ISEE-3-2-010</b> Versión: 2 Fecha: <b>Jun/2016</b> Página <b>4 de 12</b>
---	---	---

## 1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para agilizar el proceso de actualización o modificación de información del uso a través del portal externo denominado Ecuapass, por medio de la opción “Modificar información del uso (General)”.

## 2. ALCANCE

Está dirigido a todos los usuarios que se encuentren registrados en el sistema Ecuapass por medio de la opción Solicitud del Uso (General) que requieran hacer alguna actualización o modificación de la información registrada.

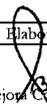
## 3. RESPONSABILIDAD

- 3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de todos los usuarios que se encuentren registrados en el sistema Ecuapass por medio de la opción Solicitud del Uso (General) y requieran hacer alguna actualización o modificación de la información registrada.
- 3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

## 4. CONSIDERACIONES GENERALES

4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

- 4.1.1. **Usuario General:** Es la persona que puede acceder a opciones que contienen información pública relacionada al comercio exterior tales como Consulta del Arancel, Mi página, entre otras.
- 4.1.2. **Usuario:** Es la persona que hace uso del portal externo denominado Ecuapass registrado como usuario General.
- 4.1.3. **Operador de Comercio Exterior (OCE):** Toda aquella persona natural o jurídica, nacional o extranjera que interviene en el tráfico de mercancías, medios de transporte y personas sometidas al control aduanero.
- 4.1.4. **ID. usuario:** Nombre con el que se identifica un OCE para tener acceso al sistema informático del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador.
- 4.1.5. **Senae Correo Electrónico:** Es el mail que se le asigna al usuario en el servidor de correo de Ecuapass y su estructura es ID.usuario@correo.aduana.gob.ec y no es modificable.

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--



## INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA MODIFICAR INFORMACIÓN DEL USO (GENERAL)

Código:  
SENAE-ISEE-3-2-010  
Versión: 2  
Fecha: Jun/2016  
Página 5 de 12

4.2. Para efecto de funcionalidad, se deben considerar los siguientes criterios:

4.2.1. Es una pantalla en donde el usuario procede a la actualización o modificación de los datos, incluyendo el correo electrónico personal, registrados en el portal externo denominado Ecuapass.

4.2.2. Se debe ingresar información en todos los campos obligatorios, los cuales se encuentran marcados con un asterisco de color rojo (\*); caso contrario el sistema no permite realizar la actualización o modificación.

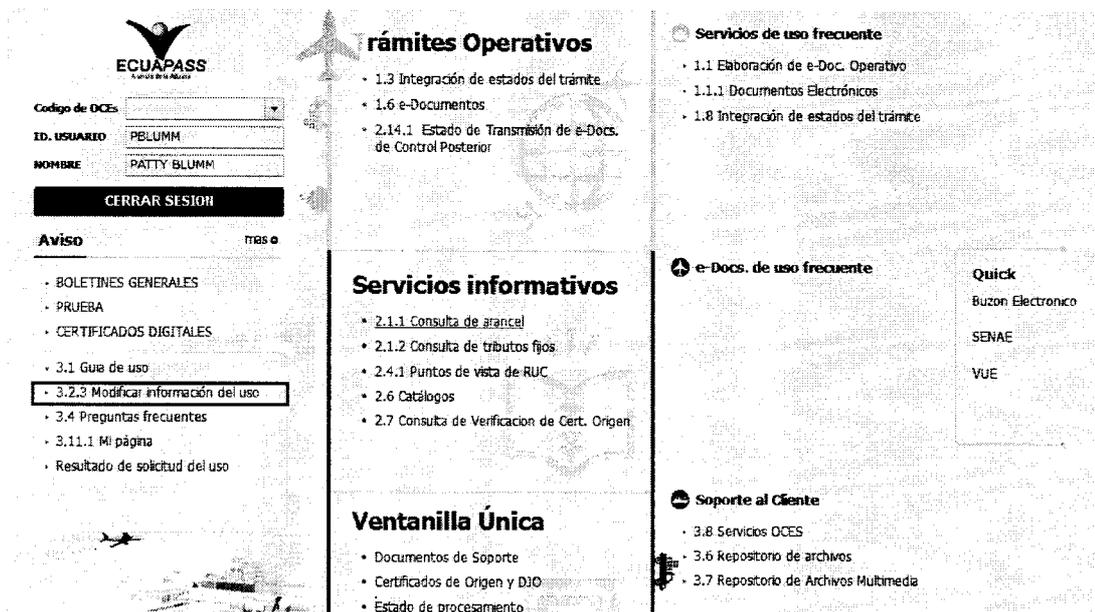
## 5. PROCEDIMIENTO

5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <https://ecuapass.aduana.gob.ec>, visualice el portal externo Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.



5.2. Seleccione la opción 3.2.3 Modificar información del uso, la misma que se puede acceder de dos maneras:

5.2.1. Desde la página principal del Ecuapass; o,

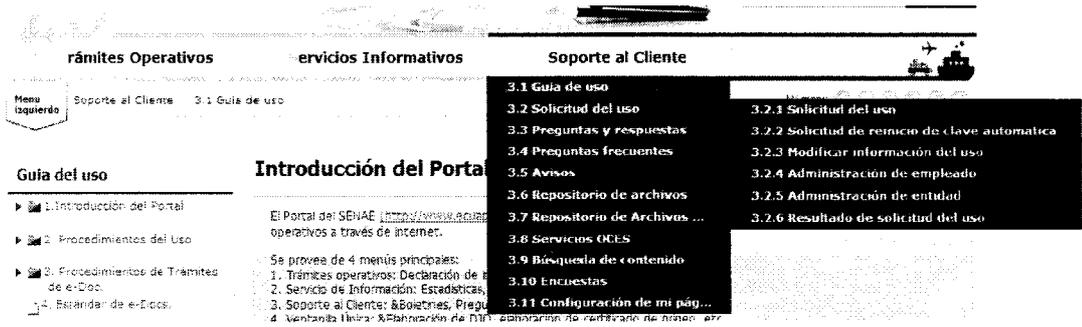


Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

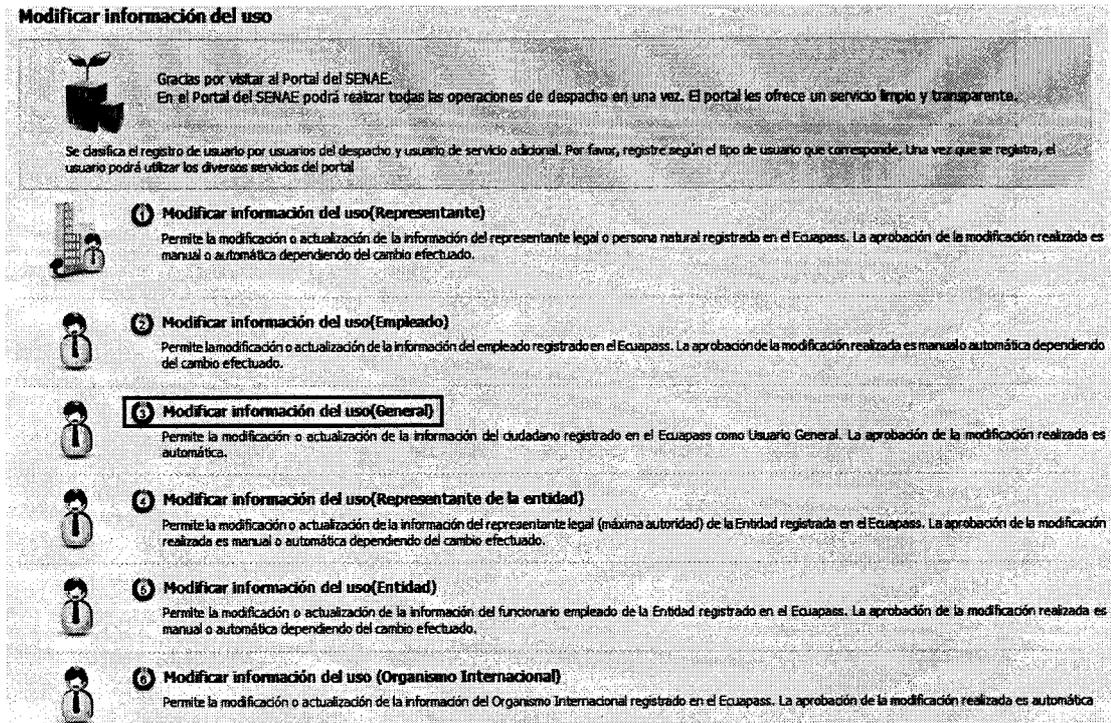
EL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR SE RESERVA EL DERECHO DE ESTE DOCUMENTO, EL CUAL NO DEBE SER USADO PARA OTRO PROPOSITO DISTINTO AL PREVISTO. DOCUMENTOS IMPRESOS O FOTOCOPIADOS SON COPIAS NO CONTROLADAS, VERIFICAR SU VIGENCIA COMPARANDO CON EL DOCUMENTO PUBLICADO EN LA WEB



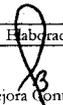
5.2.2. Desde la siguiente ruta: Soporte al Cliente > Solicitud del Uso > 3.2.3. Modificar información del uso.



5.3. El sistema muestra la pantalla “Modificar información del uso”, se debe elegir la opción “Modificar información del uso (General)”.



5.4. A continuación se visualiza la estructura de la pantalla Modificar información del uso (General).

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad / Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--



## INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA MODIFICAR INFORMACIÓN DEL USO (GENERAL)

Código:  
SENAE-ISEE-3-2-010  
Versión: 2  
Fecha: Jun/2016  
Página 7 de 12

### Modificar información del uso(General)

ID.usuario	PRUEBATEST1		
Doc. Identificación	RUC		09XXXXXXXX001
* Nombre Usuario	JXXX PXXXX AXXXX BXXXX		
Contraseña anterior			Cambio de clave
Contraseña			
* Preguntas de Clave1	¿MES QUE TE CASASTE?	* Respuesta de Clave1	A
* Preguntas de Clave2	¿IGLESIA DONDE SE CASO?	* Respuesta de Clave2	B
* Preguntas de Clave3	¿NOMBRE DE SU CIUDAD PREFERIDA?	* Respuesta de Clave3	C
* Pais	ECUADOR		
Provincia	GUAYAS	Ciudad	GUAYAQUIL
* Dirección	25 DE XXXXXX Y MXXXXXX		
* Telefono1	042XXXXXX	Telefono2	
* Celular	CLARO	099XXXXXX	Fax
* Desea mantener el mismo correo electrónico	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No		
* Correo Electronico	XXXXXXXXXX@LIVE.COM		
* Confirmación de correo electrónico	XXXXXXXXXX@LIVE.COM		Comprobar disponibilidad
* Ingrese código de seguridad			Solicitar código de seguridad
SENAE Correo Electronico	PRUEBATEST1@CORREOTEST.ADUANA.GOB.EC		
<b>Solicitud de baja</b> <b>Modificar</b>			

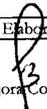
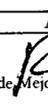
#### 5.4.1. Descripción de Campos:

- **ID.usuario:** El sistema no permite corregir este campo, si desea cambiar el nombre de usuario es necesario dar de baja al mismo, para ello ver el punto 5.7.
- **Doc. Identificación:** El campo se encuentra bloqueado, por tal motivo no puede ser modificado.
- **Nombre de Usuario:** Puede corregir apellidos o nombres mal escritos. En caso de querer cambiar completamente los nombres, deberá proceder a dar de baja a este usuario como lo indica el numeral 5.7 del presente instructivo; y, adicional se debe crear el nuevo usuario.
- **Contraseña anterior:** En caso de cambiar la contraseña, es necesario ingresar la contraseña actual y dar clic en el botón **Cambio de clave**, de esa manera se activan los campos **Contraseña** y **Confirmación de Contraseña**.
- **Contraseña:** Ingresar la nueva contraseña que desea tener.
- **Confirmación de contraseña:** Ingresar la contraseña registrada en el campo anterior.
- **Preguntas de Clave1:** El sistema permite cambiar la pregunta registrada inicialmente, este campo solo reconoce texto en mayúsculas a continuación opciones de pregunta:
  - ¿Mes que te casaste?

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
--	---	---

	<b>INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA MODIFICAR INFORMACIÓN DEL USO (GENERAL)</b>	Código: <b>SENAE-ISEE-3-2-010</b> Versión: 2 Fecha: <b>Jun/2016</b> Página 8 de 12
---	---	--

- ¿Lugar de nacimiento de su papá?
- ¿Colegio en el que estudió 3er año de secundaria?
- ¿Nombre de su mascota?
- ¿Número Favorito?
  
- **Respuesta de Clave1:** Ingresar la respuesta de la pregunta seleccionada en el campo anterior.
  
- **Preguntas de Clave2:** El sistema permite cambiar la pregunta registrada inicialmente, a continuación opciones de pregunta:
  - ¿Iglesia donde se casó?
  - ¿País que le gustaría visitar?
  - ¿Comida Preferida?
  - ¿Apodo Preferido?
  - ¿Mes de nacimiento de su mamá?
  
- **Respuesta de Clave2:** Ingresar la respuesta de la pregunta seleccionada en el campo anterior.
  
- **Preguntas de Clave3:** El sistema permite cambiar la pregunta registrada inicialmente, a continuación opciones de pregunta:
  - ¿Nombre de su ciudad preferida?
  - ¿Año de nacimiento de su abuelita?
  - ¿Color preferido?
  - ¿Nombre de la primera empresa en la que trabajo?
  - ¿Escuela en la que estudio 4to grado?
  
- **Respuesta de Clave3:** Ingresar la respuesta de la pregunta seleccionada en el campo anterior.
  
- **País:** Seleccione el país al que pertenezca este usuario
  - Andorra
  - Emiratos Árabes Unidos
  - Afganistán
  - Antigua y Barbuda
  - Anguilla
  - Albania
  - Armenia
  - Angola
  - Antártida
  - Argentina

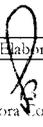
Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--



INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA MODIFICAR  
INFORMACIÓN DEL USO (GENERAL)

Código:  
SENAE-ISEE-3-2-010  
Versión: 2  
Fecha: Jun/2016  
Página 9 de 12

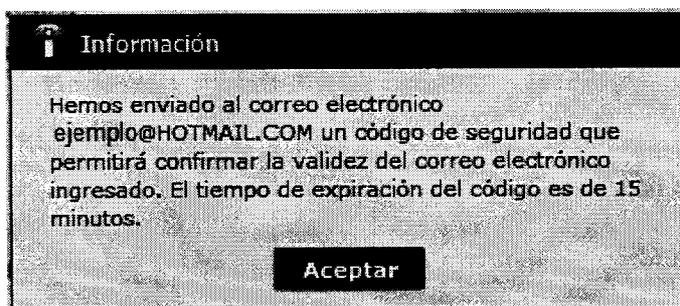
- ...
- **Provincia:** El sistema permite corregir este campo en caso que el usuario pertenezca al país Ecuador, a continuación se muestran las opciones del mismo:
  - Azuay
  - Bolívar
  - Cañar
  - Carchi
  - Cotopaxi
  - Chimborazo
  - El Oro
  - Esmeraldas
  - Guayas
  - Imbabura
  - ...
- **Ciudad:** El sistema permite corregir este campo, las opciones del mismo se muestran una vez que se elija la Provincia.
  - Eloy Alfaro
  - Balao
  - Chongón
  - El Empalme
  - Guayaquil
  - San Jacinto de Yaguachi
  - Daule
  - Balzar
  - Milagro
  - Samborondón
  - ...
- **Teléfono1:** En caso de ser necesario puede modificar la información registrada. Debe incluir el código de área. Solo permite el ingreso de hasta 14 números en formato 0XXXXXXXXX.
- **Teléfono2:** En caso de ser necesario puede modificar la información registrada. Debe incluir el código de área. Solo permite el ingreso de hasta 14 números en formato 0XXXXXXXXX.
- **Celular:** En caso de ser necesario puede modificar la información registrada. Seleccione el operador de telefonía móvil y luego digite el número de celular en

Elaborado	Revisado	Aprobado
 Analista de Mejora Continua y Normativa	 Jefe de Calidad y Mejora Continua	 Director de Mejora Continua y Normativa

	<b>INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA MODIFICAR INFORMACIÓN DEL USO (GENERAL)</b>	Código: <b>SENAE-ISEE-3-2-010</b> Versión: 2 Fecha: <b>Jun/2016</b> Página <b>10 de 12</b>
---	---	--

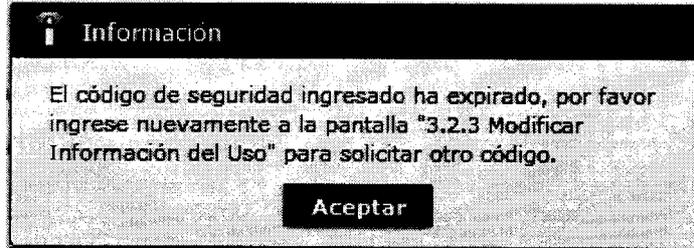
formato 09XXXXXXXX. Este campo solo permite el ingreso de hasta 14 números. Se muestran las siguientes opciones.

- Claro
- Movistar
- Cnt
  
- **Fax:** En caso de ser necesario puede modificar la información registrada.
  
- **Desea mantener el mismo correo electrónico:** El usuario debe seleccionar entre “Si” o “No” a fin de indicar si mantiene el mismo correo electrónico que registró en su momento cuando realizó la “Solicitud del uso (General)”. El sistema tiene seleccionado de forma predeterminada la opción “No”.
  
- **Correo electrónico:** En caso que el usuario haya seleccionado la opción “No” del campo anterior, debe modificar la información registrada.
  
- **Confirmación de correo electrónico:** Es necesario que el correo electrónico sea el mismo que se encuentra registrado en el campo anterior. Se debe verificar la disponibilidad de uso haciendo clic en el botón **Comprobar disponibilidad**. Una vez que se haya verificado la disponibilidad del correo, este no puede ser modificado nuevamente.
  
- **Ingrese código de seguridad:** El usuario debe ingresar el “código de seguridad” solicitado a través del botón **Solicitar código de seguridad**. Una vez que el usuario presiona el botón “Solicitar código de seguridad”, el sistema muestra una pantalla informativa con el siguiente mensaje:



El usuario recibe un correo electrónico denominado “ACTIVACIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO” que contiene un código de seguridad conformado por números y letras con un tiempo de expiración de 15 minutos. En caso de que transcurra más del tiempo señalado, el sistema muestra una pantalla informativa con el siguiente mensaje:

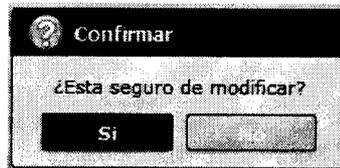
Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--



El usuario puede recibir el correo electrónico con el código de seguridad a la bandeja de entrada o a la bandeja de correos no deseados.

- **Senae correo electrónico:** El campo no puede ser modificado, se muestra el correo otorgado inicialmente por el Senae cuando realizó la Solicitud del Uso (General).

5.5. Luego de realizar las modificaciones necesarias proceda a dar clic en el botón **Modificar**; el sistema muestra el siguiente mensaje de confirmación, dar clic en la opción **Sí**.

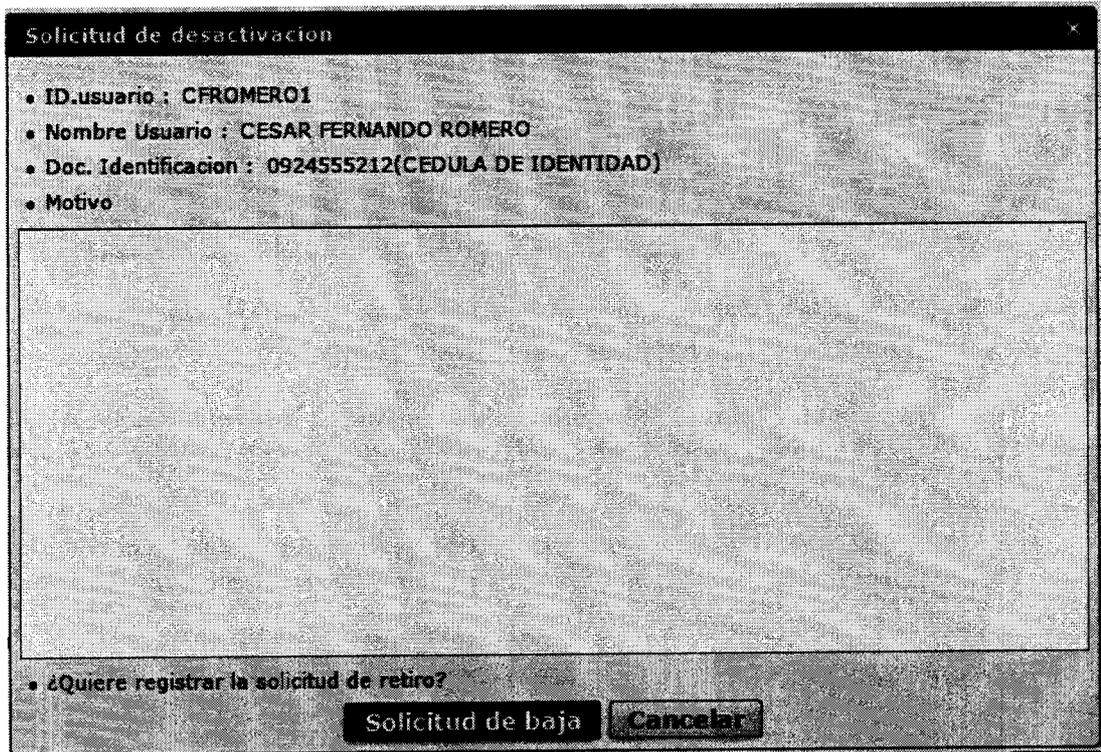


5.6. El siguiente mensaje indica que la actualización o modificación se ha realizado con éxito, dar clic en Aceptar.



5.7. En caso de querer dar de baja a su usuario, es necesario dar clic en el botón **Solicitud de baja**, luego de ello se muestra la siguiente pantalla:

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--

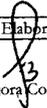
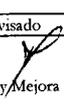
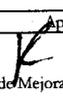


- Escribir el motivo por el cual desea dar de baja a su usuario y dar clic en el botón **Solicitud de baja**. A continuación se muestra el mensaje informativo luego de realizar esta acción:



## 6. ANEXOS

No hay anexos.

Elaborado  Analista de Mejora Continua y Normativa	Revisado  Jefe de Calidad y Mejora Continua	Aprobado  Director de Mejora Continua y Normativa
---	--	--